

KNIHOVNÍ ŘÁD

KNIHOVNY JIŘÍHO MAHENA V BRNĚ

příspěvkové organizace

vydaný na základě
Zřizovací listiny Knihovny Jiřího Mahena v Brně v platném znění

Dodatek č. 1
Knihovního řádu KJM platného od 16. 5. 2022,
se změnami s účinností od 1. 12. 2022



Tímto dodatkem se vybrané části Knihovního řádu KJM upravují takto (změny jsou vyznačené přerušovaným podtržením):

3 PODMÍNKY ABSENČNÍCH SLUŽEB

Výpůjční lhůty

3.2.16 Výpůjční lhůty se určují podle typu knihovních jednotek a jsou ve všech provozech KJM stejné:

- knihy, hudebniny, mapy, tematické kuffíky, deskové hry, hračky a didaktické pomůcky z lekotéky, magnetofonové kazety 35 dnů
- čtečky elektronických knih 35 dnů
- technická zařízení (např. tablety, chytré telefony) 28 dnů
- časopisy, CD, DVD, gramofonové desky, deštníky 14 dnů
- zvukové knihy, knihy v Braillově písmu a technická zařízení z fondu Knihovny pro nevidomé a slabozraké 42 dnů

3.2.21 Podrobné podmínky půjčování dalších specifických typů knihovních jednotek určují: Příloha č. 9: Pravidla pro využívání čteček elektronických knih a Příloha č. 10: Provozní řád pro půjčování deskových her, tematických kuffíků, hraček a didaktických pomůcek (lekotéka), Příloha č. 13: Provozní řád pro prezenční a absenční půjčování technického zařízení.

3.2.24 Neprodlužuje se výpůjční lhůta čteček elektronických knih, deskových her, hraček a didaktických pomůcek z lekotéky, tematických kuffíků a deštníků, technických zařízení (např. tabletů a chytrých telefonů).

Počet současně půjčených knihovních jednotek

3.2.28 Čtenář může mít současně na všech provozech vypůjčeno maximálně 30 knihovních jednotek, z toho maximálně 3 deskové hry, tematické kuffíky nebo předměty z lekotéky (v různém složení), maximálně 1 čtečku elektronických knih anebo 1 tablet anebo 1 chytrý telefon. Čtenáři Knihovny pro nevidomé a slabozraké mohou mít současně zapůjčeno 30 titulů zvukových knih (bez ohledu na počet nosičů).

4 PODMÍNKY PREZENČNÍCH SLUŽEB

4.1 Prezenční služby

4.1.2 Čtenářům s platnou registrací s vyrovnanými závazky vůči KJM se poskytují také:

- c) na vybraných provozech prezenční výpůjčky brýlí a určených technických zařízení (podmínky služby určuje Příloha č. 13: Provozní řád pro prezenční a absenční půjčování technického zařízení).

6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.5 Přílohy Knihovního řádu KJM

6.5.1 Nedílnou součástí Knihovního řádu KJM jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Informace o ochraně osobních údajů čtenářů

Příloha č. 2: Ceník vybraných služeb, sankčních plateb a zboží

Příloha č. 3: Provozní řád Hudební knihovny Ústřední knihovny

Příloha č. 4: Provozní řád pro využívání internetu v KJM

Příloha č. 5: Provozní řád pro využívání Wi-Fi

- Příloha č. 6: Provozní řád studoven a čítáren
 Příloha č. 7: Provozní řád Knihovny pro nevidomé a slabozraké
 Příloha č. 8: Provozní řád pro užívání zahrady
 Příloha č. 9: Pravidla pro využívání čteček elektronických knih
 Příloha č. 10: Provozní řád pro půjčování deskových her, tematických kufříků, hraček a didaktických pomůcek (lekotéka)
 Příloha č. 11: Provozní řád Family Pointu
 Příloha č. 12: Metodický pokyn pro poskytování vstupenek čestným hostům
 Příloha č. 13: Provozní řád pro prezenční a absenční půjčování technického zařízení
 Příloha č. 14: Provozní řád pro využívání interaktivního stolu
 Příloha č. 15: Provozní řád pro využívání samoobslužného návratového boxu
 Příloha č. 16: Provozní řád šatny a šatních skříněk

PŘÍLOHA Č. 2: CENÍK VYBRANÝCH SLUŽEB, SANKČNÍCH PLATEB A ZBOŽÍ

1. Ceník vybraných služeb

Vybrané služby

Rešerše (za hodinu práce rešeršéra)	100 Kč
Rezervace dokumentu	10 Kč
Objednávka dokumentu z volného výběru (služba ODLOŽ)	10 Kč
Manipulační poplatek za meziknihovní výpůjční službu (MVS)	70 Kč
Tisk a reprografické služby (vyhotovení kopií černobíle, pouze z fondu KJM, tisk černobíle z internetu a tisk digitalizovaných článků z databáze KJM)	
• Jedna strana A4	2 Kč
• Jedna strana A3	4 Kč
Kauce při absenční výpůjčce čtečky elektronických knih a technického zařízení	1000 Kč
Kauce při půjčení klíče od toalety	50 Kč
Kauce při výpůjčce cenné knihovní jednotky dle odborného posudku knihovníka, většinou ve výši pořizovací ceny	

2. Ceník sankčních plateb

Platby z prodlení

Povinnost platit platby z prodlení nastává po ukončení výpůjční lhůty

1 knihovní jednotka za každý započatý týden (absenční výpůjčka kromě výpůjčky technického zařízení)	10 Kč
1 knihovní jednotka za každý započatý den (absenční výpůjčka technického zařízení)	10 Kč
1 knihovní jednotka za každý započatý den (prezenční výpůjčka)	10 Kč

Náhrady ztrát a škod

Ztráta nebo poškození čtenářského průkazu s čárovým kódem	30 Kč
Poškození čárového kódu nebo čipu (tagu)	10 Kč
Náhrada opotřebovaného čtenářského průkazu s čárovým kódem vydaného čtenáři více jak před 36 měsíci	zdarma
Za úkony spojené s likvidací způsobené škody nebo ztráty:	
• Jedna knihovní jednotka (mimo časopis)	100 Kč
• Časopis	10 Kč

Ztráta číselného žetonu ze šatny nebo klíče od skříňky	25 Kč
Dílčí poškození knihovní jednotky podle míry poškození (částka se řídí odborným posudkem knihovníka)	50 Kč
Dílčí poškození sluchátek	100 Kč
Úplné zničení sluchátek	pořizovací cena
Poškození přehrávacího zařízení	náklady na opravu
Poškození digitálního pianu	náklady na opravu
Poškození nebo ztráta čtečky elektronických knih	náklady na opravu / pořizovací cena
Poškození nebo ztráta pomůcek z lekotéky	náklady na opravu / pořizovací cena
Ztráta jedné části nebo celého tematického kufříku	pořizovací cena
Ztráta jedné z částí nebo celé deskové hry	pořizovací cena
Poškození nebo ztráta deštníku	150 Kč
Poškození nebo ztráta brýlí	70 Kč
Poškození nebo ztráta plátěné tašky na půjčování pomůcek z lekotéky	50 Kč
Poškození technického zařízení	náklady na opravu / pořizovací cena

PŘÍLOHA Č. 13: PROVOZNÍ ŘÁD PRO PREZENČNÍ A ABSENČNÍ PŮJČOVÁNÍ TECHNICKÉHO ZAŘÍZENÍ

1. Technická zařízení určená pro prezenční výpůjčku

- 1.1. Mezi technická zařízení určená pro prezenční výpůjčku patří například pomůcky určené uživatelům s poruchou zraku, audiovizuální technika apod. Nabídka technických zařízení k prezenčnímu půjčování se může na jednotlivých provozech lišit.

2. Pravidla prezenčního půjčování technického zařízení

- 2.1. Výpůjčky lze poskytnout pouze čtenářům od 15 let s platnou registrací a vyrovnanými závazky vůči KJM.
- 2.2. Technická zařízení se půjčují do vyhrazených prostor a je zakázáno je odnášet mimo ně.
- 2.3. Není dovoleno odkládat zařízení na nevhodné plochy a konzumovat při jeho užívání potraviny a nápoje.
- 2.4. Čtenář je povinen zacházet se zařízením šetrně dle přiloženého návodu či pokynů knihovníka.
- 2.5. Před každým zapůjčením zařízení je knihovníkem zkontrolován jeho technický stav a funkčnost.
- 2.6. V případě poškození nebo ztráty příslušenství či celého zařízení je čtenář povinen vzniklou škodu uhradit.
- 2.7. Délka výpůjčky je stanovena na 2 hodiny, po dohodě s knihovníkem ji lze prodloužit.

3. Technická zařízení určená pro absenční výpůjčku

- 3.1. Mezi technická zařízení určená pro absenční výpůjčku patří například tablet, chytrý telefon apod. Nabídka technických zařízení k absenčnímu půjčování se na jednotlivých provozech liší.

4. Pravidla absenčního půjčování technického zařízení

- 4.1. Technická zařízení pro absenční výpůjčku jsou k dispozici na určených provozech.
- 4.2. Technické zařízení si může půjčit pouze čtenář starší 15 let s platnou registrací a vyrovnanými závazky vůči KJM, zpravidla oproti kauci 1000 Kč a na 28 dnů bez možnosti prodloužení.
- 4.3. Čtenář je povinen prokázat se při půjčování i vracení platným dokladem totožnosti.
- 4.4. Čtenář je povinen s technickým zařízením zacházet podle pokynů knihovníka a podle přiloženého návodu.
- 4.5. Před půjčením je zkontrolován celkový stav zařízení a před čtenářem je knihovníkem zkontrolována funkčnost zařízení. Zařízení se půjčuje nabitě.
- 4.6. Čtenář je povinen zařízení vrátit nabitě. Není-li tomu tak, musí vyčkat, až obsluha zařízení nabije a provede kontrolu zařízení.
- 4.7. Čtenář je povinen zařízení vrátit ve stejném stavu, v jakém si je půjčil, při vracení je knihovníkem zkontrolován celkový stav zařízení.
- 4.8. V případě poškození či ztráty zařízení nebo příslušenství je čtenář povinen uhradit vzniklou škodu dle Ceníku (Příloha č. 2: Ceník vybraných služeb, sankčních poplatků a zboží).
- 4.9. Při vracení zařízení je čtenáři vrácená vratná kauce, v hotovosti nebo připsáním na čtenářské konto.
- 4.10. Při vracení zařízení obdrží čtenář potvrzení o vracení.
- 4.11. Další podmínky absenčního půjčování technického zařízení mohou být odvozeny ze specifických podmínek projektu, ze kterých bylo technické zařízení pořízeno. Může jít například o omezení půjčování na čtenáře konkrétních věkových kategorií.
- 4.12. Výpůjčky se realizují na základě smlouvy mezi čtenářem a KJM, ve které jsou stanoveny veškeré podmínky.

Tento dodatek Knihovního řádu KJM nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2022

V Brně dne 22. 11. 2022

**Ing. Libuše Nivnická v. r.
ředitelka
Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková organizace**